

Mama z HR

4 ZASADY
EFEKTYWNEGO
SZUKANIA PRACY



POZNAJMY SIĘ



- ▶ Asia Gospodarczyk
- ▶ Psycholog, coach i doradca zawodowy
- ▶ HRka - Rekruter, Szkoleniowiec, HR Manager
- ▶ Przedsiębiorczyni wspierająca w zamianach zawodowych
- ▶ Mama półtorarocznego już chłopca, zwanego Koalą 😊
- ▶ Prowadząca bloga www.mamazhru.pl

**ZASADA 1:
MUSISZ WIEDZIEĆ,
JAKIEJ PRACY SZUKASZ!**



Co to oznacza?

- ▶ Określ dokładnie, czym CHCESZ się zajmować w pracy
- ▶ Określ, czym absolutnie NIE CHCESZ się zajmować w pracy
- ▶ Wypisz nazwy stanowisk, w których jest odpowiadający Ci zakres zadań
- ▶ Określ, jakie powinny być warunki pracy: lokalizacja, wynagrodzenie, godziny pracy, forma umowy
- ▶ Zrób listę firm, w których chciałabyś pracować
- ▶ Określ branże, jakie Cię interesują

- ▶ Miej to wszystko ZAPISANE!



Źródło zdjęcia: [Unsplash.com](https://unsplash.com)

Dlaczego?

- ▶ Twoje działania będą bardziej precyzyjne
- ▶ Łatwiej będzie Ci analizować oferty pracy
- ▶ Oszczędzisz czas i dylematy, aplikując tylko tam, gdzie naprawdę chciałabyś pracować
- ▶ Kiedy praca naprawdę Cię interesuje będziesz bardziej autentyczna na rozmowach kwalifikacyjnych



Źródło zdjęcia: Unsplash.com

**ZASADA 2:
DZIAŁAJ SZEROKO –
OTWARTY I UKRYTY
RYNEK PRACY**



Otwarty rynek pracy

- ▶ Portale z ogłoszeniami (pracuj.pl, praca.pl, praca.money.pl, itp.)
- ▶ OLX
- ▶ Lokalne portale ogłoszeniowe
- ▶ Media społecznościowe (w tym także grupy na FB)
- ▶ LinkedIn
- ▶ Strony Kariera danej firmy (!)



Źródło zdjęcia: Unsplash.com

Ukryty rynek pracy

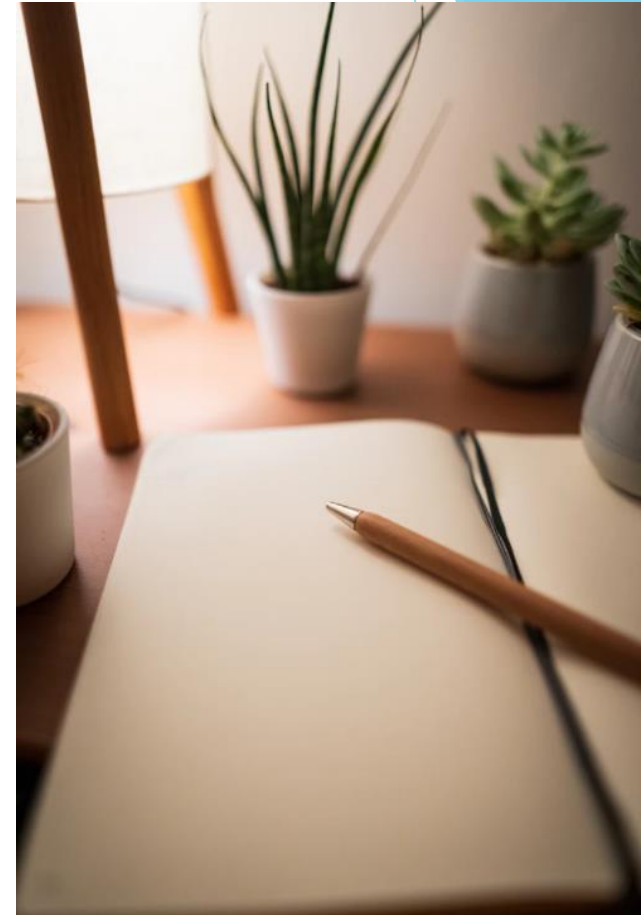
- ▶ Rekrutacje wewnętrzne
- ▶ Polecenia pracownicze
- ▶ Agencje rekrutacyjne (headhunterzy)
- ▶ Agencje pracy tymczasowej



Źródło zdjęcia: [Unsplash.com](https://unsplash.com)

Co powinnaś zrobić?

- ▶ Założyć konta na portalach z ogłoszeniami i ustawić alerty
- ▶ Zacząć obserwować w mediach społecznościowych (także LinkedIn) firmy, które są na Twojej liście
- ▶ Regularnie sprawdzać strony Kariera interesujących Cię firm
- ▶ Powiedzieć znajomym, że szukasz pracy (!)
- ▶ Nawiązać kontakt z headhunterami
- ▶ Opcjonalnie: założyć konto na LinkedIn



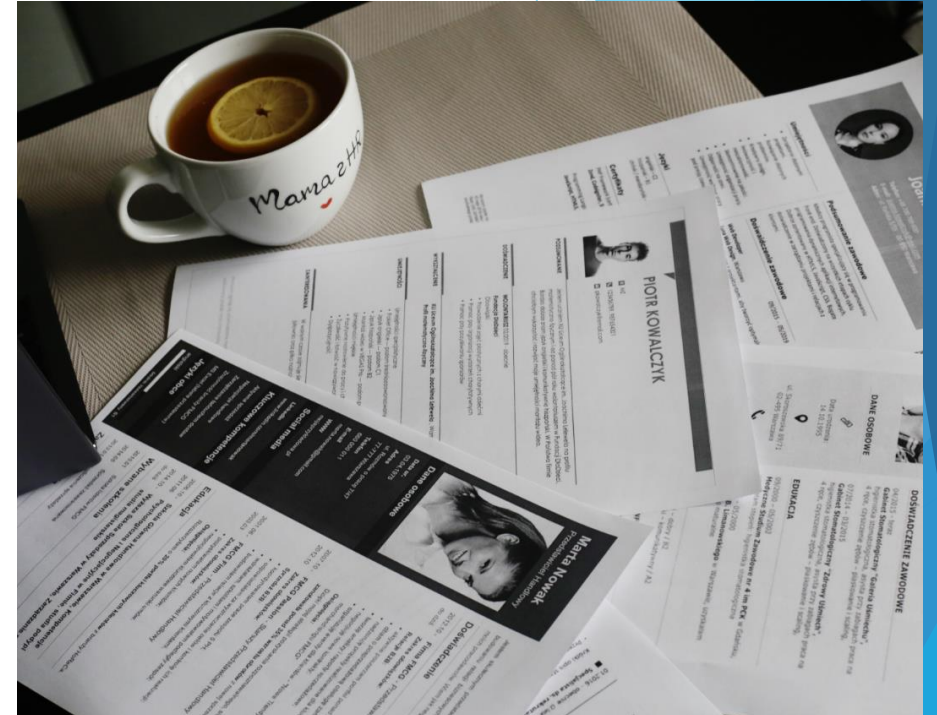
Źródło zdjęcia: [Unsplash.com](https://unsplash.com)

**ZASADA 3:
DOPASUJ SWOJE CV
DO OFERTY PRACY**



Jak to zrobić?

- ▶ Zaznacz sobie, które zapisy w ogłoszeniu (zakres zadań oraz wymagania) są zbieżne z posiadanym przez Ciebie doświadczeniem lub umiejętnościami.
- ▶ Przygotowując CV, zwróć uwagę na to, by wyróżnić właśnie te elementy. Jak to zrobić?
 - Wpisując te zadania na początku listy,
 - Używając **pogrubień**, podkreśleń,
 - Umieszczając te kluczowe umiejętności w swojej sekcji „Umiejętności”



Co jeszcze zrobić?

Zapisz odpowiedź na najważniejsze pytanie:

DLACZEGO JESTEŚ DOBRĄ KANDYDATKĄ?!

W którym miejscu?

- ▶ Możesz wykorzystać sekcję „O MNIE” lub „PROFIL ZAWODOWY”

Napisz w kilku zdaniach, które wymagania spełniasz - jakie masz doświadczenie i kompetencje, by odnieść sukces na tym stanowisku!

**ZASADA 4:
PRZYGOTOWUJ SIĘ
DO ROZMÓW
KWALIFIKACYJNYCH**



Co powinnaś zrobić?

- ▶ Przed rozmową zapoznać się ze stroną www firmy i mediami społecznościowymi
- ▶ Przypomnieć sobie dokładny opis stanowiska
- ▶ Przygotować sobie odpowiedzi na najczęściej pojawiające się pytania rekruterów
- ▶ Przemyśleć swoje oczekiwania (także finansowe)
- ▶ Przygotować własne pytania!



Źródło zdjęcia: [Unsplash.com](https://unsplash.com)

1. **OKREŚL JAKIEJ PRACY SZUKASZ**
2. **DZIAŁAJ SZEROKO – NA OTWARTYM I UKRYTYM RYNKU PRACY**
3. **PRZYGOTUJ DOPASOWANE CV**
4. **BĄDŹ PRZYGOTOWANA DO ROZMOWY KWALIFIKACYJNEJ**



Wiele wskazówek znajdziesz
też w moim ebooku oraz
poprzednich szkoleniach, które
są dostępne w sklepie!

Kod rabatowy:

EFEKTYWNIE

-15% na ebooka i szkolenia!



Dziękuję!



Źródło zdjęcia: Unsplash.com