

Checklista: 10 rzeczy, do przygotowania przed rozmową kwalifikacyjną



Sprawdź informacje o firmie

Zajrzyj na stronę internetową firmy, zakładkę "O nas", przeczytaj aktualności i wartości organizacji. Sprawdź ich profil na LinkedIn i inne media społecznościowe. Znajomość kultury organizacyjnej pomoże Ci lepiej dopasować sposób, w jaki mówisz o sobie – i zadać trafne pytania na koniec spotkania.



Dokładnie przeczytaj ogłoszenie

Przejrzyj jeszcze raz opis stanowiska – szczególnie wymagania, obowiązki i frazy, które się powtarzają. To one często są kluczowe dla osoby rekrutującej. Zastanów się, jak Twoje doświadczenie i kompetencje odpowiadają na te potrzeby – warto mieć to jasno w głowie (i na języku).



Pomyśl, dlaczego chcesz tę pracę

Rekruterzy często pytają o motywację – i to nie bez powodu. Dobra odpowiedź pokazuje, że nie aplikujesz „na chybił trafił”, tylko wiesz, czego szukasz. Unikaj ogólników. Warto powiedzieć na czym Ci zależy i co jest atrakcyjnego w tym stanowisku / firmie.

Checklista: 10 rzeczy, do przygotowania przed rozmową kwalifikacyjną



Wybierz 2–3 projekty / sukcesy, którymi warto się pochwalić

Przygotuj historie, które pasują do wymagań z ogłoszenia. Pokaż konkretne efekty – najlepiej z liczbami. Użyj struktury STAR (sytuacja – zadanie – działanie – rezultat), żeby Twoja opowieść była zwięzła i przekonująca.



Przygotuj się na pytania o trudne sytuacje lub porażki

Takie pytania pojawiają się często, bo pokazują, jak radzisz sobie w stresie i z błędami. Nie unikaj ich – pokaż, że potrafisz wyciągać wnioski i bierzesz odpowiedzialność. To nie muszą być dramatyczne historie – ważne, żeby były autentyczne i pokazywały refleksję.



Zrób listę pytań do rekrutera lub przyszłego przełożonego

Pytania na końcu rozmowy to nie formalność! Zadając je, pokazujesz swoje zaangażowanie i przemyślenie decyzji. Możesz zapytać np.: „Jak wygląda onboarding?”, „Z kim najbliższej będzie współpracować osoba na tym stanowisku?”.

Checklista: 10 rzeczy, do przygotowania przed rozmową kwalifikacyjną

Przypomnij sobie dane z CV – szczególnie daty i zakresy

Zastanów się, które informacje z CV są kluczowe dla tej rekrutacji. Rekruter może zapytać np. dlaczego zmieniłaś/eś wtedy pracę albo co dokładnie robiłaś/eś na danym stanowisku. Dobrze jest przypomnieć sobie swoje doświadczenia w kontekście nowej roli.

Przećwicz autoprezentację

Pytanie „*Proszę opowiedzieć coś o sobie*” to standard. Dobrze mieć przygotowaną zwięzłą, 1–2 minutową odpowiedź, która pokazuje Twoją ścieżkę zawodową, najważniejsze osiągnięcia i to, co chcesz robić dalej. To Twoja „rozmówkowa wizytówka”.

Sprawdź kwestie techniczne (jeśli rozmowa jest online)

Upewnij się, że działa kamera, mikrofon, masz zainstalowaną aplikację (Zoom, Teams itd.). Wybierz ciche, dobrze oświetlone miejsce i sprawdź tło. Rozmowy online to dziś codzienność – zadbaj, by nic nie rozpraszało ani Ciebie, ani rozmówcy.

Checklista: 10 rzeczy, do przygotowania przed rozmową kwalifikacyjną



Przygotuj się od strony mentalnej – to też robi różnicę

W przeddzień rozmowy zadbaj o sen, zaplanuj spokojny początek dnia. W dniu spotkania daj sobie chwilę na oddech i przypomnienie, że Ty też wybierasz – rozmowa to dialog, a nie egzamin. Twoje nastawienie ma ogromne znaczenie dla tego, jak wypadniesz.

A jeśli czujesz, że potrzebujesz więcej wsparcia - zapraszam Cię na indywidualne konsultacje. Możemy przećwiczyć rozmowę na konkretne stanowisko lub omówić inne nurtujące Cię kwestie. Z kodem **CHECKLISTA** dostaniesz u mnie 15% zniżkę na obie opcje przygotowania do rozmowy kwalifikacyjnej!

Szczegóły sprawdź [TUTAJ](#).